

东北大学知识产权信息服务中心人员培训制度

一、总则

知识产权信息服务培训工作是促进建立知识产权服务体系、制度性工作的基础。为了做好高校知识产权信息的宣传服务工作，提高中心和科研人员知识产权意识，根据学校实际情况，特制定知识产权信息服务中心人员培训制度。

二、培训形式及内容

1. 组织中心人员学习《专利法》和专利检索相关知识。
2. 举办面向全校师生的专利相关知识培训。
3. 聘请专利信息服务机构或知识产权专家到馆实地培训，讲解最新知识产权相关法律政策及信息分析相关方法。
4. 积极参加知识产权相关业务培训。
5. 鼓励自学并参加知识产权相关职业培训及考试。

三、建立长效的培训机制

建立工作人员培训的长效机制，培养服务人员全面、规范掌握知识产权信息服务的基本技能和操作实务，提高服务的准确性、完善性、及时性。能够快速了解用户委托诉求，挖掘深层服务需求。为处在不同科研阶段的研究人员提供专利检索培训、检索查新、专利预警、专利挖掘、专利评估等服务，把服务链条延伸到专利全生命周期，为学校的教学科研提供服务支撑。

四、考核标准

1. 培训目标：中心人员培训率达 100%，鼓励校内其他人员参加培训。
2. 根据当年培训内容，每年 12 月份，对中心人员进行考核，考核不达标进行重新学习及考试。