



图书馆与读者

本期要目

● 馆务公开

2012年图书馆总结表彰大会
2013年图书馆工作计划
2012年图书馆工作总结

● 工作动态

2013年“高等学校博士学科点专项科研基金”查新工作圆满结束
浑南校区图书馆建设进展报道
图书馆自助文印服务系统
流通部有序组织开学高峰期借还工作

● 他山之石

香港大学图书馆考察随想

● 读者服务

2012年图书馆工作纪实

● 图书馆名人

介绍李小缘馆长

● 2013年图书馆新年联欢会

图书馆与读者

东北大学图书馆

编辑部：办公室
主 编：王恩德
责任编辑：刘 革
地 址：辽宁省沈阳市和平区
文化路3号巷11号
邮 编：110819
电 话：024-83687577
电子邮箱：liuge@lib.neu.edu.cn
网 址：http://www.lib.neu.edu.cn
东北大学资料准印证 第 DD71 号

目 录

■ 馆务公开

2012年图书馆总结表彰大会	1
2013年图书馆工作计划	2
2012年图书馆工作总结	3

■ 工作动态

2013年“高等学校博士学科点专项科研基金” 查新工作圆满结束	5
浑南校区图书馆建设进展报道	5
东北大学学术资源发现系统开通	6
图书馆自助文印服务系统	6
流通部有序组织开学高峰期借还工作	8
文献建设部工作报告	8
技术部工作报告	9
阅览部工作报告	10

■ 他山之石

香港大学图书馆考察随想	12
-------------------	----

■ 读者服务

2013年1-3月社科类、科技类图书借阅排行榜	14
2012年图书馆工作纪实	15

■ 图书馆名人

介绍李小缘馆长	16
---------------	----

■ 2013年图书馆新年联欢会



图书馆举行2012年总结表彰会

2012年12月31日下午，图书馆2012年度总结表彰会在报告厅举行，副校长姜茂发出席了会议。

会上，由图书馆王恩德馆长首先对过去一年里图书馆各方面的工作及取得的成绩进行了回顾与总结：在2012年里，图书馆在全体馆员的共同努力下，在服务创新、人员队伍建设、资源整合、特色数据库建设、回溯建库、移动图书馆开通、浑南校区图书馆建设等各个方面取得了有目共睹的成绩。同时也明确了2013年图书馆的主要工作将继续跟进浑南校区图书馆建设工作，推进目标管理，开展学科服务

及信息服务，逐步实现全部馆藏图书的RFID自助借还服务，整合信息资源，为读者提供“一站式”检索，完善张学良、冶金等特色数据库，并将其建成本馆品牌数据库，为建校90周年献礼。

姜茂发副校长在致辞中对图书馆近几年的各项工作给予了充分的肯定，感谢图书馆为全校师生提供的高质量信息服务，希望图书馆全体馆员再接再厉，在2013年里规范管理、热情服务，做好浑南校区图书馆的建设工作，满足全校读者的信息需求。

（图书馆2012年先进集体、先进部主任、先进工作者、创新工作先进个人名单见11页）





2013年图书馆工作要点

一、新图书馆建设工作

1.继续积极配合、参与新图书馆设计与施工的相关工作,完善设计与施工方案。

2.认真做好与新馆施工过程与进度安排密切相关的各种配套设施、设备,及时提供给有关部门实行招标采购。

3.根据功能分区的不同特点,做好阅览桌椅和其他图书馆专用家具设备的选型,及时提供给有关部门实行招标采购。

4.进一步优化新图书馆功能布局,根据功能特点提出装修装饰需求方案。

5.做好两个校区图书通借通还、资源共享的相关准备工作。

二、教育部修购专项资金建设项目实施工作

教育部修购专项资金建设项目包括图书自助借还系统建设及多项图书馆基础设施改造项目。由图书馆负责组织实施的项目主要是图书自助借还系统建设。该项目的主体内容包括“科图法”图书RFID标签转换及相关设备和软件的购置、安装调试等工作。

三、“985工程”三期建设

图书馆“985工程”三期建设主体建设内容已基本完成,2013年将做好各项建设任务的收尾工作,为项目验收做准备。

四、文献资源建设工作

做好为新建专业选书、购书工作,为新学科的建设和发展提供文献支持。以满

足学科、专业文献需求为文献建设工作的第一要务,开展以学院为单位的文献资源保障能力分析与评估工作,高度重视藏书建设质量,坚持特色化发展,保证新书数量,确保年进新书9万册。

图书馆将根据读者需求的变化,切实开展馆藏资源结构调整,适当减少纸本外文期刊订购品种。

五、各项基础服务工作

1.努力创建良好的服务育人环境,切实做好图书馆资源与服务的宣传推介工作,加强新生利用图书馆教育和大学生信息素养教育,提高服务质量和服务水平。全年力争达到借、还图书100万册次,读者到馆100万人次,电子资源访问4000万次。

2.强化图书馆信息服务职能,提高科技查新工作质量、数量和文献检索课教学水平,开展基于国际重要信息检索刊物的校园科技创新状况信息分析,积极推进学科馆员信息服务。全年要完成科技查新400项。

六、校庆工作

继续做好两个自建数据库,即“张学良文献数据库”和“冶金文献数据库”的建设工作,在校庆期间向读者开放;编撰并出版东北大学图书馆发展历程纪念文集。

七、行政管理工作

1.充分发挥支部的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用,以张学良数据库的完善



和扩充为平台,深入开展特色支部建设活动和支部活动立项工作。

2.继续推进图书馆创新服务的团队管理和项目管理,培养一专多能的专业技术人员队伍,把科技查新、文献检索课教学、用户咨询与培训、学科服务、资源建设等作为专业技术人员的基本技能,把承担团队性工作的能力和数量作为评职晋级和考核分配的重要因素。

3.稳步扎实推进目标管理工作,巩固

和完善业务建设成果,凝练新一年度的工作目标,把指标分解到各部,建立以部为基础的考核分配体系。

4.转变工作作风,提高工作效率,保证各项工作件件有落实,事事有着落。加强劳动纪律的检查与监督,培养严谨的工作作风。

5.提高“三防”,即防火、防盗、防水意识,层层签订责任状,做到安全检查常规化,确保图书馆的安全运行。

2012年图书馆工作总结

(一) 加强管理,建立健全图书馆各项规章制度

制订和完善图书馆的各项管理办法,在财务、人事等问题做到集体讨论决策。在职称评定、人员招聘过程中,严格按照学校有关规定进行。

(二) 创新服务理念,推出读者服务新举措

1.实现了图书馆的无假日开放,在周六周日图书馆全面开放的基础上,从2012年4月份开始,延长晚间闭馆时间到晚上10点,周开馆时间达到93小时。

2.提高各类读者的借书册数:本科生可借图书10册;硕士生可借图书15册;博士生可借图书20册;教授、副教授可借图书30册。

3.馆内设立自助借还机及24小时自助还书机,正式推出新版OPAC-TWO和手

机短信服务。

4.创新性组织了为期一周的“新生参观图书馆”入馆教育活动。制作了《如何利用图书馆》视频。

5.增加图书馆服务宣传活动时间,由原来的“图书馆资源与服务宣传周”改为“图书馆资源与服务”宣传月。

6.新增自助文印系统,面向读者提供自助形式的打印和复印服务。

本年度网上读者访问量3395万人次,共接待读者110万人次,借书553018册,还书481817册,为全校新生8286人办理制作借阅卡。

(三) 开展特色数据库建设,丰富本馆数字化资源

1.建设具有鲜明特色的张学良文献数据库,对三万多件资料全部数字化,搭建起张学良文献数据库平台;建设冶金科学



与技术文献数据库,完成本馆收藏的黄金与珠宝类文献1781种。

2.筹建东大文库,对全校所有教职工共7000余人信息进行文献检索,检得文献1万余种,前期检出东大教授著作目录1000余种。

3.将2003年以前密集书架中的中文期刊合订本回溯建库14702册,完成俄文图书回溯建库条目860种,英文、日文、俄文辞典、会议录等特种文献回溯建库2152册。

4.确立了资源采购招标体系,对数据库采购以CAILS、省图工委的团购形式,对自购数据库采用专家推荐、审议,并经学校五部门审查。

本馆纸本图书总量为263万册,数据库72种,电子图书61.5万册。增加新书9万册,外文期刊订购367种,中文期刊订购2048种。

(四) 完成985工程项目,提升技术保障能力

完成“211工程”三期验收及“985工程”的主要建设工作,资金使用已达97%以上,显著提升了图书馆技术保障能力。

完成MetaLib/SFX资源整合系统的安装、调配、入口配置等工作,建设了资源整合平台,以实现读者的“一站式”查找馆藏资源和电子资源的检索需求;升级图书馆公共检索系统为OPAC-TWO,对OPAC-TWO和短信服务功能进行了大量测试和系统修改工作;完成北邮自动化系统编目、流通、管理、典藏子系统升级,解决俄文编目、新版OPAC-TWO问题,

解决读者在数据库访问中出现的问题。

(五) 优化队伍结构,提升图书馆人员专业素质

改变人员队伍结构,现有研究生学历33人,占总人数的37%。建立目标管理,提高读者满意度,全年没有读者投诉。召开第三十二届学术研讨会,本年度在国内公开发行的学术期刊上发表论文13篇,出版图书1本,先后有9篇论文分别在全国、省、市图书馆界学术会议上获奖。

(六) 做好科技查新工作,为学校教学科研服务

共完成科技查新项目383项,收录引用证明2570项,提交了PQDT全文申请1922篇,文献传递284篇。举办数据库培训讲座27场,共完成134个班级、3796人的检索课教学;

推进学科服务工作,对学院教学科研队伍共计12名教授、7名副教授进行了调研;完成学科导航2个,尝试用Libguides建学科博客。

(七) 建设开放式、智能化浑南校区图书馆

积极参加浑南校区图书馆的功能需求、内部功能布局、网路布线等基础建设的设计工作,为保证新馆科学设计与规划做了大量详实的工作。根据学校对新校区设置的学院、学科、专业情况和读者规模,有计划地为浑南校区图书馆规划藏书结构、藏书类别、储备新书入藏量。



2013年“高等学校博士学科点专项科研基金” 查新工作圆满结束

4月12日,2013年度“高等学校博士学科点专项科研基金”查新工作圆满结束。本年度博士点基金课题查新工作共持续一个半月,在此期间来自东北大学、秦皇岛分校、沈阳及周边高校、企事业单位、科研院所的科研人员纷纷来我校图书馆委托查新,任务集中、时间紧迫,我馆专兼职查新员共20余人在信息咨询部主任高文泊带领下,牺牲个人休息时间,加班加点,保质保量并按时完成查新工作,得到了广大师生的好评。目前已完成查新课题共194项,其中国内外课题132项,国内课题62项,查收查引证明720份。

(信息咨询部 魏晓供稿)

浑南校区图书馆建设进展报道

2012年对于东北大学浑南校区图书馆的建设是至关重要的一年,学校各级领导对浑南新馆的建设给予了高度重视和大力支持。为了保证顺利完成建设“开放式、服务型、网络化、智能化、高品质的现代化大学图书馆”,实现“图书馆具有文献资源中心、信息共享空间、学习研究场所、文化交流平台四大功能”的宏伟目标,在完成前期楼体建筑设计方案选定和《图书馆建筑设计导引》文稿的撰写工作后,馆领导组织人力针对楼内各个空间的功能布局、网络布线、暖通配电以及安防等基础建设问题开展网络和实地调研工作,多方考察,充分论证,确保馆舍规划的科学合理。期间,在馆领导的带领下,相关人员对包括北京、辽宁、广东在内的多省市高等院校图书馆进行走访调研,充分学习借鉴兄弟院校的建设经验,共举行新馆建设讨论会多次,与会人员积极配合,集思广益,建言献策。

2012年10月,在与新校区建设办公室的积极沟通和配合下,图书馆完成了“东北大学浑南新馆第三轮建设方案”中包括图书馆数据中心机房布局及相关建设标准在内的多项功能布局调整和基础建设问题说明;同年11月,在浑南新馆破土动工之际,馆内完成了第四轮建设方案的修改意见及各楼层功能区桌面强弱电配置问题的说明;2013年年初,针对新馆具体施工图中存在的问题,馆内相关人员进行了多次讨论,并形成文稿上报给学校相关部门。

(技术部 刘畅供稿)





东北大学学术资源发现系统开通

东北大学学术资源发现系统包括中文、英文系统,提供了国内外主要学术出版商的期刊文章、报纸、电子书元数据记录,利用此系统可以为本馆读者提供集约化、专一化的电子信息资源服务,实现图书馆数字资源门户网关、整合检索、开放链接、以及读者个性化服务的集成。此系统的开通为东北大学师生员工提供了海量资源及快捷检索,是读者获取知识、发现知识的现代化学术资源平台。



图书馆自助文印服务系统

为了给读者提供便捷、高效的服务,图书馆引进了自助文印服务系统,为读者提供集复印、打印、扫描于一体的自助文印服务。自助文印系统与图书卡相结合,全程实行自助式无人化管理。读者只需使用图书卡,便可在图书馆内任意一台自助文印一体机上,通过触摸屏选择复印、打印、扫描等功能,并使用图书卡进行身份确认及费用结算等,从而轻松自如地进行自助复印、自助打印和自助扫描。其中,自助打印服务,读者需要在任何装有自助文印客户端的电脑上提交打印任务,并可在图书馆内任意一台自助文印一体机上输出自己的打印文档。自助扫描服务的扫描文档将自动保存到图书馆的文件服务器上,读者可以通过任何装有“自助文印系统客户端”的电脑下载自己扫描的文档。具体操作步骤以复印为例见下图:

图①:在自助文印一体机上选择“复印”功能选项。

图②:点击“复印”选项后,将进入身份认证界面。这时需要使用图书卡在刷卡区域进行刷卡确认。

图③:刷卡确认后,界面中将显示读者的帐户信息等情况。这时,就可以在多功能机上进行复印操作了。

图④:先在多功能机控制面板上按“复印”键,然后根据需要在触摸屏上进行设置,最后按控制面板上的“开始”键,开始复印。



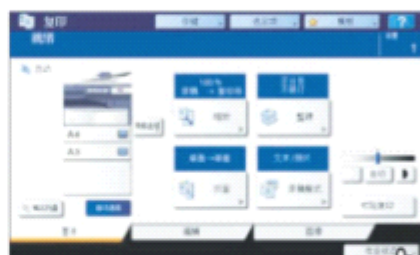
(图1)



(图2)



(图3)



(图4)



(图5)



(图6)

图⑤：系统正在执行复印操作

图⑥：在确定完成全部的复印操作后，请使用图书卡在一体机的刷卡区域上再次刷卡，以结束本次复印操作，并进行费用结算。

特别提示：

- 1、本馆自助文印系统只支持黑白打印和复印，扫描支持彩色。
- 2、本馆的自助文印系统只提供A3和A4纸张，复印、打印时请选择纸张。
- 3、文印系统客户端请在图书馆网页上下载安装。
- 4、提交的打印文档和扫描文档在图书馆服务器上只保留一周。

(技术部 夏文秀供稿)



流通部有序组织开学高峰期借还工作

3月新学期开学伊始,图书馆迎来了2013年首个借还书高峰,由于新学期课程的需要,很多读者都来馆借还图书,且时间紧迫,人数众多,流通部全体员工共同努力,克服困难,有序组织全校师生开展借阅,指导读者使用自助借还设备,及时整理图书上架,发送预约及催还通知,仅开学一周时间即完成借书25090册,保障了读者的文献使用需求,顺利完成了高峰期的借还工作。

通过对借还数据的跟踪分析调查,发现我馆新学期借还书数量显著上升,我馆

于去年下半学期全面调整了读者的借阅权限,增加了各类读者可借阅册数,受到了众多读者的认可和好评,但由于我馆图书借阅期合计为2-3个月,实际借阅状况表现相对滞后。将新学期借还数据与2012年同期对比,新学期3月份借书同比上涨2.34%,还书同比上涨19.45%,总量同比上涨9.05%,借还书总量显著上升,后期我们将继续跟踪分析借还数据,研究发展动态,积极开展读者服务工作。

(流通部 李宇供稿)

	借书	还书	预约	预约解除	合计
2012年3月	74041	47839	627	486	122993
2013年3月	75772	57145	698	507	134122
上涨比例	2.34%	19.45%	11.32%	4.32%	9.05%



文献建设部工作报道

文献建设部主要负责文献信息资源建设工作。考虑学校的学科特色,注重交叉学科和新兴学科,做好做全特色资源文献的采集工作。有条不紊地对到馆图书进行验收、登录、分类、编目、加工、典藏工作,与流通部做好新书交接工作,保证新

书以最快的速度为读者所用。

从开学到现在,文献建设部整个部门工作在紧张有序地进行。近一个多月的时间,完成图书订购6200余种,1.6万余册,现采图书2500余种,6000余册,图书验收7403种(20119册),图书分编5489种,



上传书目数据44种,图书加工4352种(11103册),期刊验收6362册,图书典藏6182种(16182册),RFID图书扫描12788册,为浑南新馆图书打捆3700册,光盘编目366片,上传332片,为生物医学分馆配书37种(37册),共计1792.50元,保证中荷生物医学分馆的工作正常有序进行,继续为外语分馆配置具有分馆特色的信息资源。继续完成“东大文库”赠书的回溯编目工作。

为满足东北大学各学科、专业文献需求,文献建设部开展了以学院为单位的文献资源保障能力分析与评估工作。以中图法分类号为依据,统计分析了2010年至2012年三年间均图书采购情况,结合图书出版发行情况,制定本年度各学院图书采购计划,重点加强采矿、冶金、机械、自控、计算机科学与技术等重点学科专业文献资源的采集。成立文献建设部文献资源建设小组,部内11名同志分别负责各个学院、各个重点学科进行文献资源建设,了解学院学科专业特色,熟悉学科专业图书

分类,了解学院本科生、研究生、教师队伍情况,有针对性地参与到文献资源建设中来。

在郭伟副馆长、王荣坤副馆长的带领下,文献建设部负责同志走访了筹建中的“生命科学与健康学院”,与学院教学科研人员座谈,了解文献需求。包括对图书、期刊、数据库等方面的需求,为学院教学科研发展提供文献资源保障。

积极做好本部门项目申报的准备工作。做好“祖炳民赠书回溯建库”及“俄文图书、日文图书、中英俄文旧号书的回溯建库工作”的立项申报准备工作。

这一段时间是我馆查新工作比较繁忙时期,文献建设部的同志积极参与到了查新工作中,部内共有8名同志认真参与了这项工作,共完成国内查新13个,国内外查新21个,查新报告审核13个。本部承担的我校“文献检索课”教学工作正在进行中。

(文献建设部 陈艳梅供稿)

技术部服务部工作报道

1. 主页升级改版在即

东北大学图书馆新主页改版工作经过了前期的调研准备、版面设计(首页、50个二级页面、2个三级页面)、后台功能模块设计阶段。目前,东北大学图书馆新主页试用版已经进入测试阶段,测试网址 <http://test.subasafly.com/index.html>。该版本主页将体现读者服务为主的理论,为尽量满足读者图书借阅、资源利用的需求,将我馆订购的电子资源、特色资源充分的展现给读者,特设“我的图书馆”、“资源导航”、“服务推荐”、“读者园

地”等栏目。新主页试用版本计划在5月份正式投入使用。

2. 特色数据库建设新进展

近两年来,东北大学图书馆在“冶金科学与技术文献数据库”的特色文献数据库建设方面。连续投入了大量的人力和物力,安排专人负责数据库的建库和数据整理加工工作,并且取得了一定的成绩。该专题库涵盖冶金工程总论、一般性问题、冶金技术、冶金机械、冶金生产自动化、钢铁冶炼(黑色金属冶炼)(总论)、炼铁、铁



合金冶炼、炼钢、有色金属冶炼等学科专业。该库文献语种多元、类型多样,目前已上线本馆收藏的黄金与珠宝类文献1781种,其中外文文献465种,会议论文4种,期刊255种,中文文献1057种。今年的后续资源还有日文文献199种、俄文135种、中文1700余种,不日即可与广大读者见面。该专题库将不断有补充资源加入,实现数据库的可持续发展。

(技术部 刘畅、鲁超、程实供稿)



阅览部工作报道



1、阅览部中外文期刊、中外文图书清点工作

2013年1月至2月,阅览部同志利用寒假时间,对阅览室的中外文期刊、中外文图书进行了全面的清点。累计清点英文、日文、俄文期刊2067种、22624册;中外文图书56042册。

为了保证图书清点质量,严格按照清点流程,逐行扫描,一旦出现扫描结果多于或者少于图书实物数量的情况,将重新扫描,查找问题产生的原因,直至扫描结果与图书实物相一致。如果发现标签与条码未建立关联的情况,还要逐本重新扫

描,找到未建立关联图书。为了能够在春节前彻底完成图书清点工作,阅览部的同志们发扬一不怕苦,二不怕累的精神,团结协作,按时完成了图书清点工作。

2、2011年中文期刊合订本回溯建库工作

2013年1月至今,阅览部的同志们积极开展2011年中文期刊合订本回溯建库工作,各阅览室工作人员共同参与了此项工



作,大家克服人员少、期刊量大、时间紧等困难,投入紧张密集的工作中,努力完成粘贴条形码、数据录入等一系列工作。截至目前,已经录入2011年中文期刊



2337册。通过本次回溯建库,2011年中文期刊已基本进入文献管理系统,为向读者提供更为优质的期刊服务奠定了基础。

3、工商管理学院志愿者服务队到图书馆义务服务

工商管理学院志愿者服务队由一群热爱公益事业,志愿服务校园的学生组成。自2012年5月份,工商管理学院志愿者服务队与图书馆阅览部建立了联系,坚持每周五中午12:40——13:30到图书馆义务服务,该志愿者服务队的同学们工作态度认真、细致,不怕苦,不怕累,协助图书馆阅览部完成了阅读环境清理、部分图书、期刊排架以及消防通道清理等工作。这种志愿服务活动,一方面增进读者对图书馆

工作的认识和理解,另一方面也开辟了图书馆了解读者需求、宣传图书馆资源的新途径,实现了图书馆与读者之间的良性互动。

(阅览部 刘丹丹供稿)



图书馆2012年先进集体、先进部主任、先进工作者、创新工作先进个人

一、先进集体

阅览部 技术服务部

二、先进部主任

李 宇 张明昊

三、先进工作者

屈晓辉 孙丽萍 程 实 何 洁 刘 阳 李天月 牟绍彬

四、创新工作先进个人

学科服务项目

张学良文献特色数据库项目

冶金工程文献梳理与分析项目

资源整合项目

期刊回溯建库项目

创新论文类

高文泊

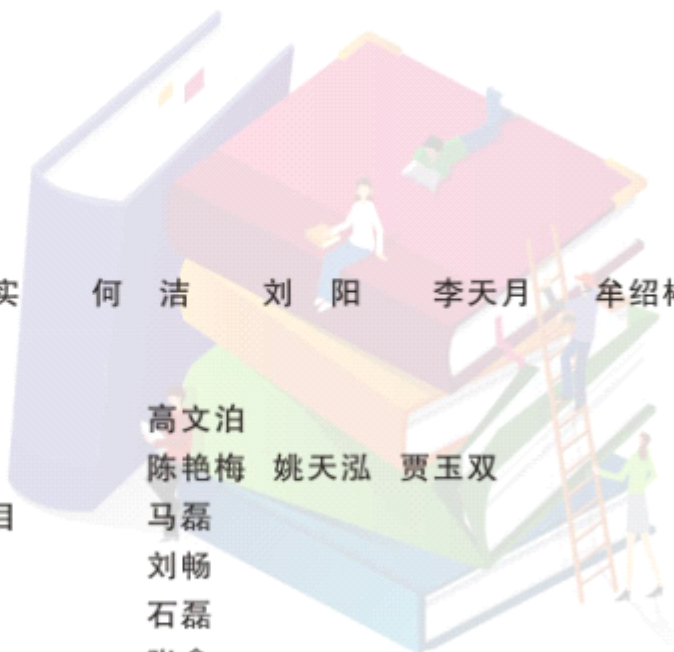
陈艳梅 姚天泓 贾玉双

马磊

刘畅

石磊

张鑫





香港大學圖書館考察隨想

■ 馆长 王恩德

编者按：馆长王恩德教授参加校党委组织的香港理工大学高校及教学管理研习班。在紧张课程学习培训中，校方安排了访问理工大学图书馆和香港大学图书馆。因工作需要本人专门对香港大学图书馆进行了考察和体验，有所感悟有所启迪。

香港大学图书馆成立于1912年，是香港地区历史最长的高校图书馆。除总馆外，还包括牙科、教育、法律、医学、音乐等分馆。作为香港特区最早的大学，香港大学图书馆纸质资源超过270万册，电子图书馆超过200万册，期刊超过75000种。并保存有中文善本（宋代图书四种、元代图书18种和明清的书稿等）和西文珍本（超过11700册）等稀有书籍以及香港的特色资源。图书馆将“提供优质的资源和服务以支持大学卓越的教学、研究和终身学习”作为使命，贯彻于图书馆的每一个环节。置身香港大学图书馆，读者能切实感受到每个馆员饱满的工作热情，享受到耐心、专业的服务。

目前，香港大学图书馆有读者10万多



位，其中4万多是校友。香港大学图书馆本科生可以借60册60天，研究生、教师为180册120天，在图书没有被预约的前提下，可以续借5次。为了兼顾公平，图书馆还规定一旦已借出的图书被预约，则16天后必须归还，否则要加倍罚款。为教学参考书设置专架和特殊的借期，一般不超过7天。对于累计罚款超过一定限额的读者，将取消其借书权限。

香港大学图书馆的参考咨询服务由咨询部承担，咨询部隶属于总馆服务部，提供现场咨询、电话咨询、邮件咨询、短信



咨询等多种咨询方式。在图书馆设立信息共享大厅，有咨询台，并设置了大约100多台电脑，预装了不同的软件，供读者预约使用。同时，这些计算机也可以供读者进行文档编辑、打印、扫描等多种操作。读者在使用过程中，遇到任何问题，均可以向咨询台的馆员求助。图书馆非常注重对读者咨询情况的记录与统计。对于现场咨询和电话咨询，都有相应的登记表格，可以对咨询内容和数量进行统计。图书馆注重对读者培训工作，如日常培训、



课程培训、新生教育、信息素养教育等。图书馆网站点击量近2亿人次，图书馆使用RFID系统实现自助借还。

图书馆各个功能区设立科学合理富有个性化。在学习间、多媒体室、信息共享空间等装饰的十分活泼，色彩搭配适宜，各种标识清晰明了。在墙壁、立柱都绘有科技或文学的图画或名言。在学习空间设立不同层次的学习间、研修室以及多媒体室，供读者不同需求使用。信息共享大厅更是地毯色彩明快、舒适座椅和多样桌面、家具摆放图形变化和灯光柔和、让一个大厅显得生机勃勃又环境优雅，让读者流连忘返。这些供学习研修的场所需要事先预约，每次使用两小时，续两小时，在无人预约情况下可继续使用。

和香港理工大学一样，港大图书馆有着完善的全球性馆际互借服务，因而能在较短的时间内（一般港内3天即可，国际稍长）将学生所需文献借调到位。在港大图书馆，每一个读者都可以借阅香港其它七所大学的馆藏图书。同时也可国外大学图书馆那进行图书互借速递。每一个港大研究生，则每年可以要求外借书籍，或者调用他馆的期刊、文章150项。

几点启示

1. 现代大学图书馆的馆藏资源发生了多元化、密集型的变化，图书馆要有一套行之有效的采访、订购、推荐图书等制度和程序，又要有长期的藏用结合、多元化的发展策略。高度重视电子资源但不片面追求电子化，更要突出馆藏特色。

2. 大学图书馆已成为文献资源中心、信息共享中心、学习研讨场所、文化交流平台。

3. 大学图书馆的功能从传播知识拓展为利用、发现知识，为人才培养、科技创新提供信息服务、学科服务、知识服务的主

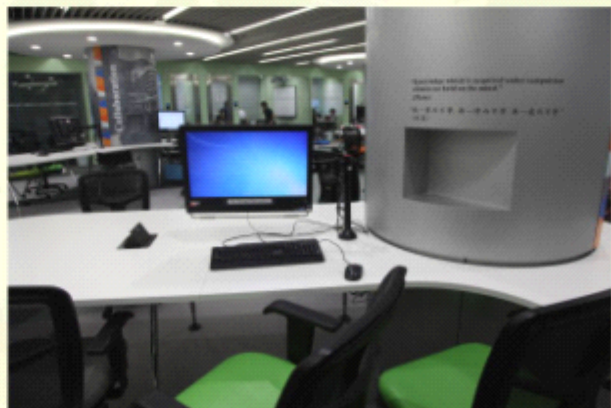


导型服务

4. 建立一支敬业、高效的员工队伍。专业馆员以专家身份用自己的专业技能为读者提供服务，非专业馆员的注意力集中在图书馆服务能力的提高和细化上，各尽其职，各显其能，使各自的价值得以体现，获得发展，这也是以人为本的管理理念在员工身上的体现。

5. 强化大学图书馆国际化意识。两个大学图书馆馆长是从全球招聘的，既展现图书馆在大学的作用，也将大学图书馆与国际接轨。为读者提供了一个国际化的资源基础。同时，加强馆际互借、文献传递为读者拥有更加广泛的文献资源环境。

6. 优美环境彰显读书人的庄重感和图书馆的作用。一方面需要从读者至上的理念来设计各项功能区，又要从图书馆的作用发挥方面来规划建设人文环境。





2013年1-3月社科类图书借阅排行榜

序号	记录控制号	题名	作者	出版社	借书
1	0100039883	平凡的世界	路遥	人民文学出版社	32
2	0100042746	笑傲江湖	金庸	广州出版社、花城出版社	29
3	0100042740	射雕英雄传	金庸	广州出版社、花城出版社	28
4	0100201005	明朝那些事儿	当年明月	中国海关出版社	23
5	0100042751	天龙八部	金庸	广州出版社、花城出版社	22
6	0100042750	神雕侠侣	金庸	广州出版社、花城出版社	20
7	0100209839	资治通鉴	司马光、柏杨	万卷出版公司	19
8	0100230496	大唐双龙传	黄易	云南人民出版社	17
9	0100239937	盗墓笔记	南派三叔	中国友谊出版公司	14
10	0100232146	诛仙萧鼎	萧鼎	花山文艺出版社	14

2013年1-3月科技类图书借阅排行榜

序号	记录控制号	题名	作者	出版社	借书
1	0100038321	线性代数题解手册	黄璞生	机械工业出版社	17
2	0100065782	高等数学辅导:同济五版	陈文灯	世界图书出版公司	14
3	0100055272	高等数学习题全解: 同济·四、五版	陶伟	国家行政学院出版社	12
4	0100018816	高等数学习题全解指南		高等教育出版社	12
5	0100047161	材料研究方法	王培铭	科学出版社	11
6	0100034720	线性代数全程学习指导	刘学生	大连理工大学出版社	10
7	0196015415	电工学	秦曾煌	高等教育出版社	10
8	0100005190	电磁场与微波技术	马冰然	华南理工大学出版社	9
9	0190037696	线性系统理论	郑大钟	清华大学出版社	9
10	0190024912	轻金属冶金学	扬重愚	冶金工业出版社	9



2012年图书馆工作纪实

- 1.04 图书馆中层干部述职, 图书馆正副馆长3人、正副主任12人参加述职。
- 1.08-1.10 图书馆党员代表王恩德、王荣坤、郭伟、张红军同志参加中国共产党东北大学第13次代表大会。
- 1.15-16 图书馆在辽阳召开图书馆中层干部工作研讨会。
- 3.01 图书馆自助借还系统正式投入使用。
- 3.05 图书馆召开2011年度总结表彰大会。
- 3.08-09 王恩德馆长、王荣坤副馆长、郭伟副馆长一行到北京高校考察新馆建设。
- 3.08 副校长王福利一行3人到图书馆检查“211工程”三期验收准备情况。
- 3.14 应届毕业生应聘面试会(2013年度)在图书馆会议室举行。
- 3.15 校“211工程”三期建设验收会举行, 图书馆承担的子项目通过验收。
- 4.01 图书馆从今天开始延长开馆时间。开馆时间为8:00—22:00
- 4.14 图书馆党员参加“党员社区奉献日”活动。
- 4.18 北京大学王岳川教授来馆做学术报告。
- 4.20 图书馆党支部活动立项《张学良特色文献数据库的建设与使用专题》获党委组织部最佳项目。
- 4.20 按学校布置, 图书馆目标管理方案上报并获批。
- 4.26 由辽宁省高校图工委、东北大学图书馆、北京万方数据股份有限公司联合举办的数字图书馆新服务应用研讨班在我校图书馆学术报告厅举行, 并同时开通网络直播。
- 5.02 学校在图书馆会议室召开新校区图书馆设计方案论证会, 中国建筑设计院崔凯工作室设计人员介绍设计方案。
- 6.12 图书馆召开2012年度专业技术职务评聘工作会议。
- 6.18 图书馆绩效津贴分配方案(第二次), 经部主任、教代会代表讨论通过。
- 6.27 图书馆举办全体职工消防培训, 请消防专家为全体职工开展安全教育讲座。
- 7.14 图书馆查新员一行到秦皇岛分校图书馆培训3天。
- 7.21 暑假期间流通部藏书布局调整, 将6万余册计划调给新馆的图书转移至图书馆基础分部暂存。
- 7.23 文献建设部利用暑假期间完成部内环境改造和布局调整工作。
- 9.07 图书馆8月31日至9月7日, 对新生入馆进行教育及新生办证工作, 完成教育新生4640人次, 办证4640人次。
- 9.10 学校召开表彰会, 我馆王荣坤副馆长被评为“三育人”先进个人, 高文泊被评为校先进教育工作者。
- 9.22 图书馆党支部组织全体党员参观鞍钢鲅鱼圈新厂。
- 9.28 本馆2013外文图书、外文期刊招标会在辽宁工程招标公司举行。
- 10.08 图书馆新员工集中培训。
- 11.04 图书馆王恩德等10名代表参加东北大学第七届教职工代表大会暨工会第十四次会员代表大会。
- 11.07 应届毕业生招聘会(2013年度第一轮)在图书馆会议室举行。
- 11.12 图书馆接受发改委教育收费专项小组检查指导工作。
- 11.20 图书馆参加校学生会举办的学生接待日活动。
- 11.22 图书馆“资源发现与获取服务平台及文献推荐服务系统”单一来源采购谈判会在校综合楼举行。
- 11.28 图书馆举办第32次学术研讨会, 会议收到论文55篇。
- 12.13 东北大学秦皇岛分校图书馆曲秀云馆长一行6人来馆进行工作交流。
- 12.14 本馆2013年中文图书采购招标会在在辽宁工程招标公司举行, 浙江省新华书店、北京首都发行所、武汉三新公司、北京学士书店、北京人天书店五家公司中标。
- 12.20 图书馆被沈阳市图书馆学会评为优秀会员单位。
- 12.28 进行2012年度馆长及部主任述职工作。
- 12.31 图书馆召开2012年总结表彰大会暨新年联欢会。



李小缘 (1898-1959), 原名

李国栋, 南京市人。1929-1930年任东北大学图书馆馆长, 是中国现代图书馆事业奠基人之一。他是我国最早向西方学习图书馆学的先驱之一, 1921年留学于美国纽约州立图书馆学校, 1923年获图书馆学学士学位, 次年入哥伦比亚大学, 1925年获教育社会学硕士学位后归国。

李小缘先生回国后即参加中华图书馆协会筹备工作, 是中国近代“新图书馆运动”的倡导人之一。期间李小缘先生在许多大学里讲授图书馆学、民众图书馆学, 竭力倡导举办公共图书馆。1927年在金陵大学图书馆任馆长时, 创办了我国正式大学中第一个图书馆学系, 使图书馆学在我国首次以独立的姿态并驾于其他学科之间, 争得了应有的地位。同时亲自计划出版了第一份全国性图书馆刊物《图书馆学季刊》。

1928年底, 张学良将军主持东北, 兼任东北大学校长。李先生出于要为自己国家办的大学做出贡献的想法, 于1929年5月离开金陵大学赴沈阳, 就任东北大学图书馆馆长。12月, 在纪念东北大学成立六周年时, 李小缘先生在《东北大学周刊增刊》撰写了纪念文章——《本校图书馆建设之使命及发展计划》。文章中李小缘先生为即将新建的东北大学图书馆欣喜: “关内大学如中央大学, 中山大学, 清华大学等亦莫不有宏伟之建筑, 精富之收藏, 及夫专门人才之司理。”他认为新图书馆的建成从馆舍、馆藏等方面, 都将超过当时国内其他著名的大图书馆, 新图书馆将成为“由本校之中心, 进而无形为东北文化之中心, 使继往开来, 晋源于是。”担负起发展东北三省图书馆事业的重任。

李小缘先生在近四十年的学术生涯中, 全力投入中国图书馆事业的建设, 进行图书馆学、目录学、历史学的研究和教学, 中外文化的交流, 以及历史文物的搜集、整理和保护, 成绩斐然。诸如《西人论华书目》(Book on China)、《藏书楼与公共图书馆》(1926年)、《图书馆学》(1927年)、《全国图书馆计划书》(1928年)、《中国图书馆事业十年来之进步》(1936年)、《云南书目》(1937年)等文章中所发表的见解, 阐述的观点, 是我国近代文化思想中的宝贵财富。



图书馆2013年新年联欢会

2012年12月31日下午，图书馆举行了2013年新年联欢会，图书馆各个部门精心准备了舞蹈、歌曲等文艺节目，同时穿插了抽奖活动。联欢会上的节目形式活泼新颖，环节紧凑有序，气氛浓郁热烈，文献建设部的时装表演、技术部的舞蹈串烧、阅览部的健身舞赢得了阵阵掌声和笑声。流通部的骑马舞更是把联欢会推到了高潮，最后在办公室的“开心style”舞蹈中，联欢会落下了帷幕。



主持人马波、张楠



开场舞蹈Nobody



文献建设部时装表演



技术部舞蹈串烧



信息咨询部小合唱



阅览部舞蹈“绿旋风”



基础分部小合唱



流通部骑马舞



办公室开心开心style



东北大学图书馆

地 址：辽宁省沈阳市和平区文化路3号巷11号

邮 编：110819

电 话：024-83687577

电子邮箱：liuge@lib.neu.edu.cn

网 址：<http://www.lib.neu.edu.cn>

2013年4月出版